

1  
ПРИНЯТО:

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Педагогического  
совета

Приказ № 10

МБУ ДОО «Детский сад №2»

от «20» 10 2014г

Протокол № 1

от «03» октября 2014г.



Заведующий МБУ ДОО

«Детский сад №2»

Н.В.Маркова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения

«Дошкольная образовательная организация «Детский сад № 2»

ГО ЗАТО г.Фокино

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБУ ДОО «Детский сад № 2», утвержденным Постановлением администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 16.01.2014 года № 49 – па.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБУ ДОО.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБУ ДОО.

1.4. Каждый педагогический работник МБУ ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБУ ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБУ ДОО педагогических работников;
- внедрение в практику работы МБУ ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МБУ ДОО;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБУ ДОО;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБУ ДОО.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

определяет направления образовательной деятельности МБУ ДОО;

принимает основную общеобразовательную программу и Программу развития МБУ ДОО;

рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

разрабатывает типовой проект договора между родителями и МБУ ДОО;

разрабатывает и принимает локальные акты МБУ ДОО;  
принимает решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБУ ДОО.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБУ ДОО и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБУ ДОО постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБУ ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий МБУ ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.11. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

определяет повестку дня Педагогического совета;  
контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБУ ДОО;

пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБУ ДОО — Общим собранием трудового коллектива МБУ ДОО, Родительским комитетом:

через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МБУ ДОО, Родительского комитета;

представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию трудового коллектива МБУ ДОО, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МБУ ДОО, Родительского комитета.

## **6. Права Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении МБУ ДОО;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБУ ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.