

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №2 «Светлячок»

Е.В.Кнорозова

09 января 2024г.

Кривош 103-00 от 09.01.2024



План

мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №2 «Светлячок» на 2024 год

1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад №2 «Светлячок», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ «Детский сад №2 «Светлячок»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации дошкольного учреждения.

3. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
2.	Разработка правовых актов в ДОУ по противодействию коррупции	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Издание приказа по ДОУ «Об организации работы по противодействию коррупции».	заведующий	январь 2024г.
2.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности, своевременная его корректировка с учетом изменений в законодательстве	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	февраль 2024г.
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год
5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупция и методы борьбы с ней»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть - ...».	комиссия по противодействию коррупции	Март 2024г. Июнь 2024г. Октябрь 2024г.
6.	Организация проверки достоверности представляемых работником	заведующий	Постоянно, при поступлении на работу.

	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.		
7.	Организация и проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	Заместитель заведующего по ВМР, комиссия по противодействию коррупции	9 декабря 2024г.
8.	Организация выставки детских рисунков «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Ноябрь 2024г.
9.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
10.	Размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей	заведующий	Апрель
III. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.			
1.	Встреча сотрудников правоохранительных органов с сотрудниками ДОУ на тему «Коррупция в сфере образования»	заведующий	По согласованию
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий, зам. зав. по ВР, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления.
2.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	зам. зав. по ВР	Январь-февраль 2024г.